

馬偕醫護管理專科學校 110 學年度第 2 學期 E104 專業教室使用日誌

日期	年 月 日(星期 )	節次	自 節至 節
班級		應到學生人數	人
		實到學生人數	人
科目或活動		缺席學生(學號)	
課程主題及內容		使用設備(勾選)	授課後記錄(勾選)
		<input type="checkbox"/> 電腦主機 <input type="checkbox"/> 電腦螢幕 <input type="checkbox"/> 自行連接筆電 <input type="checkbox"/> 音響 <input type="checkbox"/> 無線麥克風 <input type="checkbox"/> 有線麥克風 <input type="checkbox"/> 全平面電視 <input type="checkbox"/> 門禁系統 <input type="checkbox"/> 廣播系統 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 設備正常 <input type="checkbox"/> 前面使用班級缺失如下： <input type="radio"/> 地面有垃圾 <input type="radio"/> 櫃子有垃圾 <input type="radio"/> 桌面未清理 <input type="radio"/> 未關電源設備，於左側設備後打「●」者  <input type="checkbox"/> 故障設備如左側設備後打「★」者(或請加註設備編號及序號)
		注意事項： 1. 本日誌由學藝股長或小老師於授課後填寫，再請任課教師簽名。 2. 上完課程請將物品歸位，清潔抽屜及地面，並將桌椅排列整齊，最後關妥電源及門窗。	
授課教師		記錄學生	

馬偕醫護管理專科學校 110 學年度第 2 學期 E104 專業教室使用日誌

日期	年 月 日(星期 )	節次	自 節至 節
班級		應到學生人數	人
		實到學生人數	人
科目或活動		缺席學生(學號)	
課程主題及內容		使用設備(勾選)	授課後記錄(勾選)
		<input type="checkbox"/> 電腦主機 <input type="checkbox"/> 電腦螢幕 <input type="checkbox"/> 自行連接筆電 <input type="checkbox"/> 音響 <input type="checkbox"/> 無線麥克風 <input type="checkbox"/> 有線麥克風 <input type="checkbox"/> 全平面電視 <input type="checkbox"/> 門禁系統 <input type="checkbox"/> 廣播系統 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 設備正常 <input type="checkbox"/> 前面使用班級缺失如下： <input type="radio"/> 地面有垃圾 <input type="radio"/> 櫃子有垃圾 <input type="radio"/> 桌面未清理 <input type="radio"/> 未關電源設備，於左側設備後打「●」者  <input type="checkbox"/> 故障設備如左側設備後打「★」者(或請加註設備編號及序號)
		<p>注意事項：</p> <p>3. 本日誌由學藝股長或小老師於授課後填寫，再請任課教師簽名。</p> <p>4. 上完課程請將物品歸位，清潔抽屜及地面，並將桌椅排列整齊，最後關妥電源及門窗。</p>	
授課教師		記錄學生	