

專業教室使用檢查表- _____

借用教師/學生：		使用班級/單位：
日期： 年 月 日 第()節		
檢查項目	檢查重點	符合(請打v)
1. 電燈	關閉教室內所有電燈	
2. 空調	關閉教室內空調及室外總開關	
3. 風扇	關閉教室內所有風扇	
4. 設備	關閉所有設備開關(烤箱、發酵箱、攪拌機等)	
5. 總電源開關	關閉總電源開關(含配電等)	
6. 瓦斯	關閉教室內及室外瓦斯總開關	
7. 手動器具	清理乾淨 / 歸還原處(攪拌器、調理機等)	
8. 門窗	窗戶關閉 / 門上鎖	
9. 水槽	水槽刷乾淨 / 不留殘渣	
10. 工作台	台面上擦乾淨 / 不留器具物品	
11. 地面 / 掃具	地面掃拖乾淨 / 掃具擺放整齊	
12. 桌椅	桌面擦乾淨 / 椅子歸位	
13. 備料區	未使用完備料帶走或歸還 / 區域保持整潔	
14. 垃圾	一般及回收垃圾分類帶走	
15. 鑰匙 / 檢核表	檢核表填寫完連同鑰匙歸還系辦	
<p>*其他未使用之設備也請借用者留意檢查(不論是否使用均需檢查以免發生不必要危險)</p> <p>*若經設備保管人發現有未確實檢查之項目，並多次提醒後仍未改善，則予以暫停借用，及校規處置。</p>		

借用學生簽名：

借用教師簽名：